

Réussir ses recrutements



Cette formation va vous donner les méthodes et outils indispensables pour préparer et conduire efficacement un entretien de recrutement et réussir l'intégration du nouveau salarié.

Organisation

Session en groupe de 7 personnes

Durée

2 jours (16 heures)

Tarif

1000 € HT

Niveau requis

Aucun

Objectif

Donner aux dirigeants et managers les méthodes et outils indispensables pour réussir un recrutement

Programme

1. Maîtriser les préalables à l'entretien

Définir le poste à pourvoir : le besoin, le poste, les missions

- Définir les compétences et qualité attendues
- Définir les contraintes du poste et vos critères de sélection incontournables (disponibilité, mobilité etc.)
- Construire une grille d'entretien (trame et questions)
- ...

Rechercher et présélectionner les candidats

- Rédiger une annonce, sélectionner les supports de diffusion
- Présélectionner les candidatures
- Mener les entretiens téléphoniques préalables
- Entraînement à la rédaction d'annonce et à l'analyse de CV

2. Maîtriser les principes clés du recrutement

Structurer l'entretien

- Comprendre le besoin au regard des objectifs de l'entreprise
- Savoir présenter son entreprise et le poste à pourvoir, les évolutions possibles
- ...

S'entraîner à la conduite de l'entretien de recrutement

- Accueillir candidats et donner une bonne image de l'entreprise.
- Démarrer l'entretien : comportements, communication et premières questions
- Savoir structurer l'entretien en s'appuyant sur sa grille d'entretien et des questions préparées.
- ...

Le suivi de l'entretien

- Faire le bilan de l'entretien de façon objective : savoir faire preuve de discernement
- Evaluer les différentes perceptions et informations obtenues par les différents recruteurs.
- Etablir une « short list » des candidats restants
- Préparer le deuxième entretien et ses objectifs
- Comment contacter les précédents employeurs
- Réussir l'intégration du nouveau salarié

Plus d'infos

- » Prochaines sessions
- » Modalités d'inscription
- » Sites des formations

Contact

Marjolaine Lavandier
06 71 16 08 80 - 05 61 49 89 38
mlavandier@lesclesdelagestion.fr