

# Réussir ses supports de communication print et web



Comment construire un message (textes et visuels) pour le rendre plus impactant.

## Organisation

Session en groupe de 6 personnes

## Durée

2 jours (16 heures)

## Tarif

1000 € HT

## Niveau requis

Aucun

## Objectif

Savoir concevoir une publicité efficace, print ou web

## Programme

### Concevoir les messages

- Elaborer un message, une offre attractive
- Savoir hiérarchiser et articuler les idées
- Méthode pour rédiger un texte convaincant
- Faire savoir, faire aimer et faire agir

### Esquisser le support

- Le sens de lecture
- Les " accroches "
- Le choix des visuels pour attirer le regard
- Les choix des couleurs et des polices
- La charte graphique

### Diffuser sur le support adapté

- Les médias Print
- Le digital
- Complémentarité des supports

### Les étapes de la création

- Définir un rétro-planning
- Le brief La présentation de la maquette
- La rédaction des textes
- La réalisation et/ou sélection des visuels

### Suivre la fabrication du support

- La chaîne graphique
- La relecture et les corrections
- La validation en interne et le BAT final

## Plus d'infos

- » Prochaines sessions
- » Modalités d'inscription
- » Sites des formations

## Contact

Marjolaine Lavandier  
06 71 16 08 80 - 05 61 49 89 38  
[mlavandier@lesclesdelagestion.fr](mailto:mlavandier@lesclesdelagestion.fr)