



Créer et administrer son site Internet

Acquérir les bases pour créer son site Internet et l'administrer.

Durée : 32 heures

Organisation :

En inter-entreprises, en présentiel

Public :

Cette formation s'adresse aux dirigeants d'entreprise, commerçants, artisans, chefs de projets, responsables marketing, webmasters, chargés de communication

Maximum de participants : 6

Tarif : 2 000 € HT

Session sur-mesure possible

Prochaine session

Date(s) :

22, 23, 29 et 30 nov. 2021

Lieu : Colomiers (31770)

Objectifs

- Définir et concevoir un site
- Créer des pages Web
- Mettre en page les textes et les images
- Créer des liens hypertextes
- Publier un site en ligne
- Connaître les obligations légales liées à son site Internet

Programme détaillé

1/ Avant de créer son site

- Définir son site web (Définir ses besoins, son public, sa cible)
- Définir les fonctions nécessaires
- Zoning, wireframe (schémas), arborescence
- Viser la qualité ergonomique d'un site :
 - Cerner les comportements des internautes
 - Définir des critères objectifs d'évaluation
 - Analyser les processus de navigation
 - Connaître les facteurs clés de réussite d'un site
 - Les principales erreurs à éviter
- Connaître les grands principes de fonctionnement d'un site, les possibilités mais aussi les limites et obligations.
- Obligations légales, droits à l'image et droits d'auteurs
- Améliorer l'organisation et l'interface :
 - Navigation et contrat de lecture
 - Identité visuelle et ergonomie : l'importance de la page d'accueil
 - Élaborer une charte de navigation
 - Intégrer les notions de repérage, de localisation et d'orientation
- Création de la maquette graphique du site Web

2/ Créer son site web

- Prise en main de Jimdo
- Comprendre l'hébergement de son site
- Présentation de l'interface d'administration
- Paramétrage du site Jimdo
- Paramétrage de l'utilisateur
- Optimiser la navigation :
 - Textes et graphisme : les clés de la navigation
 - La notion de "groupes logiques"
 - Les liens texte : les règles de nommage
 - La navigation visuelle : formes, symboles et couleurs
- Création des premiers contenus
- Définir ses différents types de pages

- Organiser son contenu avec les catégories
- Gestion des articles de Jimdo
- Utiliser une mise en forme adaptée au web
- Insertion de médias : images et vidéos
- Évaluer son site :
 - Utiliser une grille d'analyse
 - Évaluation des sites en focus-group
- Choisir un nom de domaine
- Concevoir les pages :
 - Acquérir les bases techniques
 - Utiliser le logiciel de mise en page Web Jimdo
 - Créer les pages de son site
- Créer son arborescence au moyen du menu
- Utilisation des modules
- Mise en place si besoin d'un site multilingue
- Insérer des liens hypertextes :
 - Entre les pages de votre site
 - Vers d'autres sites
 - Vers une messagerie électronique
 - Vers des fichiers PDF ou vidéo
- Gestion et utilisation du module e-commerce de Jimdo
- Appliquer une méthode de mise en page :
 - Créer les pages avec les colonnes
 - Connaître la typographie du Web
 - Bien utiliser les couleurs
- Préparer et intégrer les images :
 - Les formats image (GIF et JPEG)
 - Récupérer et modifier des images
 - Les rapports taille/poids et vitesse de chargement
- Mettre le site en ligne :
 - Publier son site
 - Tester les pages
 - Mettre à jour le site
- Exploitation et statistique
- Comment connaître le nombre de visiteurs, les pages les plus visitées, les mots-clés, ...
- Mise en place des statistiques de Google
- Moteurs de recherche et Annuaires : le référencement

Renseignements et inscription

Nicolas Weckerlin
07.68.40.08.95

nweckerlin@lesclesdelagestion.fr

www.lesclesdelagestion.fr

