



Acquérir les méthodes et techniques indispensables à la mise en pratique d'un management efficace et opérationnel.

**Durée :** 2 jours

**Organisation :** en présentiel

**Prérequis :** aucun

**Méthode pédagogique :** active, différenciée et expérientielle

**Validation des acquis :** évaluation continue

**Maximum de participants :** 8

**Tarif inter :** 1 650 € HT / stagiaire

## Prochaine session

12 et 19 nov. 2026

Lieu : Colomiers (31770)

*Session sur-mesure possible*

## Objectifs

- Mieux comprendre son rôle de manager
- Savoir s'adapter aux évolutions managériales et besoins des équipes
- S'affirmer dans sa communication et instaurer un mode relationnel centré sur la confiance
- Intégrer les outils majeurs du management
- Savoir communiquer avec aisance et affirmation auprès de ses collaborateurs
- Prendre conscience de ses atouts et ses axes de progrès

[www.lesclesdelagestion.fr](http://www.lesclesdelagestion.fr)

# Développer ses capacités de manager

## Programme détaillé

### 1/ Développer ses capacités managériales : les fondamentaux

- Les tentations perdantes et les attitudes gagnantes du manager
- Le rôle du manager
- Ses missions
- Les qualités à développer
- Les entretiens fondamentaux du manager : cas et entraînements
- Impliquer un collaborateur
- Annoncer une décision
- Savoir dire non
- Gérer ses erreurs
- Les principes de la communication managériale : cas et entraînements
- S'intéresser à l'autre...pour intéresser l'autre
- Les styles de management et leurs applications
- Le management de situation
- L'application à son équipe
- Les outils de motivation et de valorisation

### 2/ Mise en situation

- Entraînements intensifs au travers de mises en situations concrètes en rapport avec l'activité de chaque participant
- Validation de l'intégration des outils majeurs du management
- Analyse de ce qui va bien, ce qui est maîtrisé
- Identification des points d'amélioration
- Identifications des difficultés rencontrées
- Plan d'action : sur quoi chaque stagiaire veut-il s'aguerrir ?
- Perfectionnement de chaque stagiaire en fonction de son plan d'action personnalisé

### 3/ Bilan et clôture de la formation

- Prise de conscience - Identification de ce qui a été vu ensemble et bilan personnel
- Identifier les points forts de la formation
- Mise en place d'un plan d'engagement personnel de chaque participant
- Compléter l'évaluation de fin de formation

## Renseignements et inscription

Nicolas Weckerlin  
07 68 40 08 95

[nweckerlin@lesclesdelagestion.fr](mailto:nweckerlin@lesclesdelagestion.fr)

 les clés de la gestion  
FORMATIONS