



## Média-training : comment communiquer avec la presse

Savoir se préparer à l'interview, s'entraîner à répondre aux journalistes, apprendre à structurer son propos et à s'exprimer avec clarté et rigueur sont autant d'atouts clés pour maîtriser vos interviews et déjouer les pièges.

**Durée :** 2 jours

**Organisation :** en présentiel

**Prérequis :** aucun

**Méthode pédagogique :** active, différenciée et expérientielle

**Validation des acquis :** évaluation continue

**Maximum de participants :** 6

**Tarif inter :** 1 200 € HT / stagiaire

### Prochaine session

Nous contacter

Lieu : Toulouse et sa périphérie

**Session sur-mesure possible**

### Objectifs

- Savoir se préparer à l'interview
- S'entraîner à répondre aux journalistes
- Valoriser son image et ses projets
- Connaître et réussir les différents types de prise de parole
- Apprendre à structurer son propos
- S'exprimer avec clarté et rigueur
- Savoir capter l'attention et prendre de l'ascendant sur son auditoire
- Gérer son patrimoine émotionnel
- Réagir en cas de crise

[www.lesclesdelagestion.fr](http://www.lesclesdelagestion.fr)

### Programme détaillé

#### 1/ Préparer ses interventions pour les optimiser

- L'importance de la préparation : savoir à qui l'on s'adresse et définir les objectifs
- Méthodes pour trouver, ordonner et enrichir ses idées en allant à l'essentiel
- Thèmes majeurs et choix des mots forts du message
- Le raisonnement logique du plan. Soigner l'introduction et la conclusion
- Repérer les éventuelles objections et préparer les réponses
- Se préparer physiquement et mentalement à la prise de parole

- Répondre aux questions posées : être précis et concis

#### 4/ Connaître les attentes des médias

- Les différents médias et les types d'interview (radio, TV, téléphone...)
- Leurs caractéristiques respectives : spécificités, montages, lieu, contraintes
- Pièges, précautions indispensables, trucs et astuces selon le type d'interview

#### 5/ Introduction à la communication en situation difficile

- Faire face à une situation inattendue
- Répondre à la contradiction, aux réactions négatives, à l'agressivité
- Vaincre ses défaillances : trous de mémoire, erreurs, lapsus
- Canaliser et maîtriser les échanges

#### 6/ Ateliers

- Travail approfondi sur l'expression verbale et non verbale (vocabulaire, messages, perception et interprétation...)
- Étude des facteurs de conviction dans la forme d'un message
- Entrainement à l'argumentation (simple et avec réponse aux objections)
- Exercices intensifs pour s'approprier les techniques enseignées : gestion du trac, diction, improvisation.
- Exercices et simulations enregistrés en audio et en vidéo pour décryptage des observations.
- Analyse en commun pour des améliorations individualisées

### Renseignements et inscription

Nicolas Weckerlin

07 68 40 08 95

[nweckerlin@lesclesdelagestion.fr](mailto:nweckerlin@lesclesdelagestion.fr)



les clés de la gestion  
FORMATIONS