



Piloter son activité

Apprendre à anticiper les problèmes de trésorerie, à mesurer la rentabilité de son activité et à mettre en place des tableaux de bord performants

Durée : 4 jours

Organisation : en présentiel.
Possibilité d'organiser la session en distanciel synchrone

Prérequis : aucun

Méthode pédagogique : active, différenciée et expérientielle

Validation des acquis :
évaluation continue

Maximum de participants : 5

Tarif inter : 2 400 € HT / stagiaire

Prochaine session

9, 10, 16 et 17 février 2026
Lieu : Colomiers (31770)

Session sur-mesure possible

Objectifs

- Piloter efficacement son entreprise
- Maîtriser sa trésorerie
- Mesurer la rentabilité de son activité
- Comprendre la logique et l'organisation comptable
- Mettre en place une gestion budgétaire efficace
- Mettre en place un contrôle de gestion
- Elaborer des tableaux de bord personnalisa

Programme détaillé

1/ Le double rôle du chef d'entreprise :

- La Réalité économique de l'entreprise
- Analyse de son activité
- Pourquoi utilise-t-on des indicateurs ?

2/ La gestion de trésorerie :

- Le mécanisme de la trésorerie
- Analyser les besoins financiers d'une entreprise
- Le fonds de roulement : FR
- le besoin en fonds de roulement : (BFR)
- Evaluer la trésorerie nette
- Comment rétablir l'équilibre financier ?

3/ La gestion des coûts :

- Notion de coût fixe et coût variable
- Calculer le seuil de rentabilité
- Calculer le point mort

4/ La gestion budgétaire :

- Intérêt de la gestion budgétaire
- Elaborer un budget : Connaître les différents budgets et leurs interdépendances
- Le budget d'exploitation
- Le budget de trésorerie
- La gestion du budget de trésorerie

5/ Les fondamentaux de la comptabilité générale

- Les grands principes
- Comprendre la logique comptable :
 - Le plan comptable : cadre comptable ; règles de numérotation
 - La chaîne comptable : les journaux, les comptes, la balance, le grand livre

• Présentation des états comptables :

- Lire et interpréter le bilan :
- Construction du bilan
- Les ratios de patrimoine et d'endettement
- Lire et interpréter le compte de résultat :
- Le compte de résultat : la formation du résultat comptable
- Les soldes intermédiaires de gestion
- La Capacité d'autofinancement
- L'annexe comptable : contenu et intérêt
- L'obligation d'information : Contrôle et Justificatifs

6/ Mettre en place un contrôle de gestion efficace

- Acquérir une méthodologie pour fixer des objectifs
- Savoir choisir les indicateurs pertinents à suivre
- Contrôle des résultats obtenus et analyser les écarts
- Mettre en place une organisation du travail adaptée

7/ Construire des tableaux de bord pertinents et personnalisés

- Connaitre la démarche de construction des tableaux de bords
- Construire un tableau de bord de suivi des indicateurs choisis

Renseignements et inscription

Nicolas Weckerlin

07 68 40 08 95

nweckerlin@lesclesdelagestion.fr



les clés de la gestion
FORMATIONS