COMPTABILITÉ - GESTION D'ENTREPRISE

Réaliser la comptabilité des écritures courantes

S'initier à la technique comptable et procéder à l'enregistrement des écritures courantes.

DURÉE	TARIF	GROUPE	FORMAT
1,5 jours 12 heures	1 800 € HT par groupe (intra)	5 participants max.	En présentiel

Objectifs

- Mettre en place une organisation comptable efficace
- Appréhender les règles et principes comptables
- Utiliser un plan comptable général
- Effectuer l'enregistrement comptable des opérations courantes (achats, acquisitions d'immobilisations, ventes et les opérations de trésorerie)

Prochaine session

Dates : nous contacter

Toulouse et sa périphérie

Session sur-mesure possible →

Modalités

PRÉREQUIS
Aucun

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE
Active, différenciée et expérientielle

ÉVALUATION DES ACQUIS
Évaluation continue

VALIDATION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation

Plus d'infos sur cette formation →

Programme détaillé

1 La comptabilité : présentation générale

- Organisation comptable : les documents comptables obligatoires, les pièces justificatives, …
- Analyse du travail comptable et mise en place d'un système organisationnel,
- Obligations comptables : règles et principes comptables.

2 Les écritures comptables

- Règles d'enregistrements comptables :
  - Organisations des comptes,
  - Notions d'emploi et de ressources,
  - Notions de débit et de crédit,
  - Fonctionnement des comptes,
  - Classification des comptes.
- Utilisation du plan comptable :
  - Structure et organisation du plan comptable,
  - Règles et codification comptable,
  - Recherche optimisée des comptes.
- Créer son plan comptable entreprise.

3 Comptabilisation des écritures comptables

- Préparation du travail comptable et notions fondamentales :
  - Les pièces justificatives,
  - Les charges et les produits,
  - Les dettes et les créances,
  - Le fonctionnement de la TVA.
- Traiter les opérations d'achats :
  - Comptabiliser les factures simples,
  - Comptabiliser les réductions commerciales et financières,
  - Comptabiliser les frais de transport et autres frais sur achats (emballages perdus, …),
  - Comptabiliser les emballages consignés.
- Traiter les acquisitions d'immobilisations :
  - Analyse des différents types d'immobilisations,
  - Comptabiliser une acquisition d'immobilisation,
  - Comptabiliser les petits matériels et outillages.
- Comptabiliser les ventes,
- Comptabiliser les opérations de trésorerie :
  - Les règlements en espèces,
  - Les règlements bancaires (chèque, virement, CB, …),
  - Les versements d'espèces entre la caisse et la banque.