



S'initier à la technique comptable et procéder à l'enregistrement des écritures courantes.

Durée : 1 jour

Organisation : en présentiel.
Possibilité d'organiser la session en distanciel synchrone

Prérequis : aucun

Méthode pédagogique : active, différenciée et expérientielle

Validation des acquis :
évaluation continue

Maximum de participants : 5

Tarif intra : 1 800 € HT / groupe

Prochaine session

Nous contacter

Lieu : Toulouse et sa périphérie

Session sur-mesure possible

Objectifs

- Mettre en place une organisation comptable efficace
- Appréhender les règles et principes comptables
- Utiliser un plan comptable général
- Effectuer l'enregistrement comptable des opérations courantes (achats, acquisitions d'immobilisations, ventes et opérations de trésorerie)

www.lesclesdelagestion.fr

Réaliser la comptabilité des écritures courantes

Programme détaillé

- 1/ La comptabilité : présentation générale
 - Organisation comptable : les documents comptables obligatoires, les pièces justificatives, ...
 - Analyse du travail comptable et mise en place d'un système organisationnel,
 - Obligations comptables : règles et principes comptables.
- 2/ Les écritures comptables
 - Règles d'enregistrements comptables :
 - Organisations des comptes,
 - Notions d'emploi et de ressources,
 - Notions de débit et de crédit,
 - Fonctionnement des comptes,
 - Classification des comptes.
 - Utilisation du plan comptable :
 - Structure et organisation du plan comptable,
 - Règles et codification comptable,
 - Recherche optimisée des comptes.
 - Créer son plan comptable entreprise.
- 3/ Comptabilisation des écritures comptables
 - Préparation du travail comptable et notions fondamentales :
 - Les pièces justificatives,
 - Les charges et les produits,
 - Les dettes et les créances,
 - Le fonctionnement de la TVA.
 - Traiter les opérations d'achats :
 - Comptabiliser les factures simples,
 - Comptabiliser les réductions commerciales et financières,
 - Comptabiliser les frais de transport et autres frais sur achats (emballages perdus, ...),
 - Comptabiliser les emballages consignés.
 - Traiter les acquisitions d'immobilisations :
 - Analyse des différents types d'immobilisations,
 - Comptabiliser une acquisition d'immobilisation,
 - Comptabiliser les petits matériels et outillages.
 - Comptabiliser les ventes,
 - Comptabiliser les opérations de trésorerie :
 - Les règlements en espèces,
 - Les règlements bancaires (chèque, virement, CB, ...),
 - Les versements d'espèces entre la caisse et la banque.

Renseignements et inscription

Nicolas Weckerlin
07 68 40 08 95
nweckerlin@lesclesdelagestion.fr

 les clés de la gestion
FORMATIONS