FACTURATION - DÉMATÉRIALISATION

Utiliser Ciel Gestion Commerciale

Établir facilement des documents commerciaux (factures, devis, etc.), suivre ses ventes, gérer ses stocks,... en maîtrisant les fonctionnalités de base de Ciel Gestion Commerciale.

DURÉE	TARIF	GROUPE	FORMAT
1,5 jours 12 heures	1 800 € HT par groupe (intra)	5 participants max.	En présentiel

Objectifs

- Effectuer les paramétrages de base de l'entreprise
- Créer et personnaliser les pièces commerciales
- Gérer la création et le paramétrage des articles
- Gérer les ventes (bon de commande, facturation, etc.)
- Effectuer le suivi clients
- Mettre à jour les stocks
- Effectuer des statistiques et des analyses sur l'activité de l'entreprise
- Sauvegarder et restaurer les données enregistrées

Prochaine session

Dates : nous contacter

Toulouse et sa périphérie

Session sur-mesure possible →

Modalités

PRÉREQUIS
Aucun

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE
Active, différenciée et expérientielle

ÉVALUATION DES ACQUIS
Évaluation continue

VALIDATION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation

Plus d'infos sur cette formation →

Programme détaillé

1 Etude des besoins

Analyse des besoins et contraintes liés à l'activité du stagiaire : politique commerciale, politique de stockage, système organisationnel à respecter, etc.

2 Prise en main de Ciel Gestion commerciale

- Découverte du logiciel : démonstration claire et didactique des fonctionnalités de base de Ciel Gestion Commerciale (exploration de l'interface et étude des différents menus),
- Création du dossier de son entreprise.

3 Gérer les paramétrages du dossier

- Les paramètres société : adapter le logiciel Ciel gestion commerciale aux spécificités de son entreprise,
- Les paramètres de comptabilité,
- Les paramètres de facturation : personnaliser ses factures,
- Les paramètres de numérotation,
- La banque principale,
- Les préférences.

4 Gérer les listes

- Les tables,
- Les modes de paiement,
- Les dépôts,
- La gestion des articles,
- Les représentants,
- Les clients,
- Les prospects,
- Remises et promotions,
- Les fournisseurs.

5 Saisir les pièces commerciales

- Établir les devis et enregistrer les commandes,
- Émettre et suivre les bons de livraison,

Suite du programme page suivante

Utiliser Ciel Gestion Commerciale

- Établir les factures et les avoirs,
- Saisir les règlements,
- Gérer les achats.

6 Gérer les stocks

- Contrôler les entrées et les sorties de stock,
- Editer l'inventaire.

7 Gérer les utilitaires

- Sauvegarde,
- Restauration.

8 Effectuer des statistiques et des analyses

- Évolution des ventes,
- Suivre ses objectifs,
- Les tableaux de bord,
- Les graphiques, ...