



Mise à jour : 30/04/2025

# Utiliser efficacement EBP Point de vente

Optimiser l'utilisation de sa caisse enregistreuse en maîtrisant les fonctionnalités de base du logiciel EBP Point de vente.

**Durée :** 12 heures

**Organisation :** en intra-entreprise, en présentiel

**Prérequis :** aucun

**Méthode pédagogique :**

**Validation des acquis :**

**Maximum de participants :** 5

**Tarif :** 1 560 € HT

## Prochaine session

Nous contacter

Lieu : Toulouse et sa périphérie

## Objectifs

- Gérer une base de tiers
- Gérer une base articles
- Réaliser et éditer des documents de ventes et achats
- Contrôler et saisir la gestion des stocks
- Définir dans quelles logiques de gestion fonctionne le programme
  - Contrôler la cohérence des résultats obtenus par les routines de calcul par rapport aux données saisies
- Effectuer des statistiques et des analyses sur l'activité de l'entreprise

## Programme détaillé

### 1/ Etude des besoins

Analyse des besoins et contraintes liés à l'activité du stagiaire : politique commerciale, politique de stockage, système organisationnel à respecter, etc.

### 2/ Création de la base de données

- Création de la base familles articles

- Création de la base article
- Traitement de la DEEE
- Création de la base client
- Création de la base fournisseurs
- Création de la base représentant

### 3/ Gestion des documents de ventes

- Création des documents de ventes
  - Devis
  - Commande Client
  - Bon de Livraison
  - Factures
  - Facturation périodique
  - Bon de retour
  - Avoir
- Interactivité entre chaque document - transferts de documents
- Editions des documents

### 4/ Gestion des documents d'achat

- Création des documents d'achats
  - Commande Fournisseurs
  - Commande Fournisseurs
  - Contremarque
  - Factures
  - Gestion des reliquats
  - Réapprovisionnement automatique
- Interactivité entre chaque document - transferts de documents
- Editions des documents

### 5/ Gestion des stocks

- Sorties de stocks manuelles
- Entrées de stock manuelles
- Fabrication de produits composés

### 6/ Gestion des règlements

- Règlements Clients
- Règlements automatiques
- Gestion de l'échéancier

### 7/ Editions générales

- Journaux de ventes
- Journaux d'achats
- Statistiques clients, fournisseurs, articles et représentants

## Renseignements et inscription

Nicolas Weckerlin  
07.68.40.08.95

[nweckerlin@lesclesdelagection.fr](mailto:nweckerlin@lesclesdelagection.fr)

 **les clés de la gestion**  
FORMATIONS

[www.lesclesdelagection.fr](http://www.lesclesdelagection.fr)