FACTURATION - DÉMATÉRIALISATION

Utiliser efficacement EBP Point de vente

Optimiser l'utilisation de sa caisse enregistreuse en maîtrisant les fonctionnalités de base du logiciel EBP Point de vente.

DURÉE	TARIF	GROUPE	FORMAT
1,5 jours 12 heures	1 800 € HT par groupe (intra)	5 participants max.	En présentiel

Objectifs

- Gérer une base de tiers
- Gérer une base articles
- Réaliser et éditer des documents de ventes et achats
- Contrôler et saisir la gestion des stocks
- Définir dans quelles logiques de gestion fonctionne le programme
- Contrôler la cohérence des résultats obtenus par les routines de calcul par rapport aux données saisies
- Effectuer des statistiques et des analyses sur l'activité de l'entreprise

Prochaine session

Dates : nous contacter

Toulouse et sa périphérie

Session sur-mesure possible →

Modalités

PRÉREQUIS
Aucun

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE
Active, différenciée et expérientielle

ÉVALUATION DES ACQUIS
Évaluation continue

VALIDATION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation

Plus d'infos sur cette formation →

Programme détaillé

1 Etude des besoins

Analyse des besoins et contraintes liés à l'activité du stagiaire : politique commerciale, politique de stockage, système organisationnel à respecter, etc.

2 Création de la base de données

- Création de la base familles articles
- Création de la base articles
- Traitement de la DEEE
- Création de la base clients
- Création de la base fournisseurs
- Création de la base représentants

3 Gestion des documents de ventes

- Création des documents de ventes
  - Devis
  - Commande Clients
  - Bons de Livraison
  - Factures
  - Facturation périodique
  - Bon de retour
  - Avoir
- Interactivité entre chaque document - transferts de documents
- Editions des documents

4 Gestion des documents d'achats

- Création des documents d'achats
  - Commande Fournisseurs
  - Commande Fournisseurs
  - Contremarque
  - Factures
  - Gestion des reliquats
  - Réapprovisionnement automatique
- Interactivité entre chaque document - transferts de documents
- Editions des documents

Suite du programme page suivante

Utiliser efficacement EBP Point de vente

5 Gestion des stocks

- Sorties de stocks manuelles
- Entrées de stock manuelles
- Fabrication de produits composés

6 Gestion des règlements

- Règlements Clients
- Règlements automatiques
- Gestion de l'échéancier

7 Editions générales

- Journaux de ventes
- Journaux d'achats
- Statistiques clients, fournisseurs, articles et représentants