BUREAUTIQUE

Utiliser efficacement PowerPoint

Apprendre à créer un diaporama clair et professionnel avec une grande efficacité. Possibilité d'évaluer votre niveau en passant la certification "Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint" (TOSA), éligible au CPF.

DURÉE	TARIF	GROUPE	FORMAT
2 jours 16 heures	**1 000 € HT** par stagiaire (inter)	**6 participants max.**	**En présentiel**

Objectifs

- Gérer l'affichage des diapositives
- Formater des diapositives
- Créer de nouvelles diapositives
- Gérer la structure d'un diaporama
- Effectuer des transitions, de concevoir une présentation interactive et d'animer la présentation
- Utiliser la barre d'outils dessins
- Créer un album photo
- Diffuser son diaporama sur Internet

Prochaine session

Dates : nous contacter

Toulouse et sa périphérie

Session sur-mesure possible →

Modalités

PRÉREQUIS
Aucun

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE
Active, différenciée et expérientielle

ÉVALUATION DES ACQUIS
Évaluation continue et certificative (si prévue)

VALIDATION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation + Certificat TOSA PowerPoint (si épreuve prévue)

Plus d'infos sur cette formation →

Programme détaillé

L'assistant sommaire automatique

- Les 5 étapes de l'assistant sommaire automatique
- Travailler en affichage normal
- Ajouter et modifier le texte
- Travailler en affichage Plan
- Travailler en affichage Diapositive
- Travailler en affichage Trieuse
- Travailler en affichage Diaporama

Formatage des diapositives

- Modifier la mise en page
- Changer le Jeu de couleur
- Modifier l'Arrière-plan
- Appliquer un modèle de conception

Modifier la structure d'un diaporama

- Déplacer des diapositives en utilisant les différents modes d'affichage
- Insérer des diapositives en utilisant les différents modes d'affichage
- Supprimer des diapositives en utilisant les différents modes d'affichage

Se déplacer dans un diaporama

- Le clavier
- La souris
- Bouton de navigation du diaporama

Créer une présentation vierge

- Demander une nouvelle présentation vierge
- Le Story Board (Définir un sujet)
- Saisie et mise en forme
- Mise en forme des diapositives
- Appliquer un modèle de conception

Barre d'outils dessins

- Traits, courbes, formes libres, formes automatiques, connecteurs
- Zones de texte

Suite du programme page suivante

Utiliser efficacement PowerPoint

- Word Art
- Images et Habillage
- Grouper, dissocier, faire pivoter
- Aligner des objets

Impression
- Imprimer dans PowerPoint
- Imprimer vers Word (Création d'articles)

Graphiques et Organigramme
- Créer un graphique sous PowerPoint
- Utiliser l'organigramme hiérarchique

Tableaux : Pour bien présenter les données
- Objet tableau PowerPoint
- Mise en forme du tableau
- Insertion d'un tableau Excel

Les Transitions : apporter du mouvement dans la présentation
- Transitions manuelles
- Transitions automatiques
- Vérification du minutage
- Présentation en continue

Concevoir une présentation interactive
- Mettre au point une navigation personnalisée
- Créer des boutons d'action
- Concevoir une borne interactive
- Insérer des liens hypertextes
- Lier plusieurs présentations

Animer la présentation
- Optimiser transitions et animations
- Définir des effets d'ouverture, de fermeture ou d'emphase, déplacer un objet sur une trajectoire
- Sonoriser une présentation
- Créer plusieurs diaporamas pour une même présentation
- Annoter une diapositive pendant l'animation.
- Créer un package pour CD.

Communiquer avec d'autres logiciels
- Exporter le plan dans Word ou l'importer.
- Diffuser une présentation sur Intranet.

Epreuve certificative (si prévue)- 60 minutes
- Certification obtenue : "Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint" (TOSA)
- Certificateur : ISOGRAD (https://www.tosa.org/FR/index)
- Code enregistrement : RS6961
- Date d'enregistrement de la certification : 18-12-2024
- Date d'échéance de la certification : 18-12-2027